

# Auslagen-/Reisekostenabrechnung

Beleg Nr. \_\_\_\_\_

**PTSV Rosenheim**

Geschäftsstelle  
z.Hd. Kassenwart  
Pürstlingstr. 45 a

83024 Rosenheim



<b>Name:</b>
<b>Vorname:</b>
<b>IBAN:</b>
<b>BIC:</b>

## Startgelder (unbedingt Nachweise beifügen)

bitte nicht ausfüllen

Veranstaltung mit Datum	Startgeld	davon	ggf. Nachmel- degebühr
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

\_\_\_\_\_ €

## Fahrtkosten (Hin- u. Rückfahrt)

Ziel: \_\_\_\_\_

Veranstaltung / Zweck: \_\_\_\_\_

Mitfahrer: \_\_\_\_\_

km gesamt: \_\_\_\_\_ x 0,20 € \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ €

## Übernachungskosten (nur mit Originalbeleg)

Übernachtung vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ €

Ich bitte um Überweisung des Gesamtbetrags auf das o.g. Konto

bitte nicht ausfüllen  
Gesamtbetrag

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ €

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben.

Sachlich und  
rechnerisch richtig:

<b>Datum</b> _____ <b>Unterschrift</b> _____

\_\_\_\_\_ Kassenwart